

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
АНО ЦСОН «Милосердие»
от «03» марта 2021 г. № 26-о

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Оглавление

1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение документа.....	4
1.2. Область действия.....	4
1.3. Вступление в силу документа.....	4
2. Сведения об Организации.....	5
2.1. Реквизиты.....	5
2.2. Исполнение политики.....	5
3. Понятие и состав персональных данных.....	6
3.1. Понятия и определения.....	6
3.2. Субъекты персональных данных:.....	6
3.3. Цели обработки.....	6
3.4. Биометрические персональные данные.....	8
3.5. Специальные категории персональных данных.....	8
4. Обработка персональных данных.....	9
4.1. Общие сведения.....	9
4.2. Сбор.....	9
4.3. Хранение.....	9
4.4. Передача.....	10
4.5. Трансграничная передача.....	10
4.6. Общедоступные источники.....	10
4.7. Поручение обработки.....	11
5. Права сторон.....	12
5.1. Права субъектов персональных данных.....	12
5.2. Права Организации.....	13
6. Защита персональных данных.....	14
7. Заключительные положения.....	15
8. Контактная информация.....	16
8.1. Организация.....	16
8.2. Территориальный орган Роскомнадзора по Республике Коми.....	16

Сокращения

ПДн	- персональные данные;
Организация	- АНО ЦСОН «Милосердие»

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

1.1.1. Важнейшим условием реализации деятельности Организации является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности ПДн и процессов, в рамках которых они обрабатываются.

1.1.2. Обеспечение безопасности ПДн является одной из приоритетных задач Организации.

1.1.3. Обработка и обеспечение безопасности ПДн, осуществляется в Организации в соответствии с законодательством РФ, в частности Федеральным законом №152 от 27.06.2006 г. «О ПДн», Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», Приказом ФСТЭК №21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн».

1.2. Область действия

1.2.1. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн различных категорий субъектов, чьи ПДн обрабатываются в Организации, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2.2. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых Организацией, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а также на всех субъектов ПДн.

1.3. Вступление в силу документа

1.3.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Организации и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

1.3.2. В соответствии с п.2 ст.18.1 ФЗ «О ПДн»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.3.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

2. Сведения об Организации

2.1. Реквизиты

2.1.1. Полное наименование: автономная некоммерческая организация Межрайонный центр социального обслуживания населения «Милосердие».

2.1.2. ИНН / КПП: 1101158405 / 110901001.

2.1.3. Юридический адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 45.

2.1.4. Телефон: 8(8212)44-61-20.

2.2. Исполнение политики

2.2.1. С целью исполнения настоящей Политики директором Организации утверждены:

- Положение об обработке и защите ПДн;
- Правила обработки ПДн;
- Перечень обрабатываемых ПДн;
- Перечень работников, допущенных к неавтоматизированной обработке ПДн;
- Матрицы доступа к ресурсам ИСПДн;
- Перечень помещений, в которых ведется обработка ПДн;
- Списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн;
- Перечень хранилищ ПДн и их материальных носителей;
- Планы проведения резервного копирования ПДн в информационных системах ПДн;
- иные локальные нормативные акты, принимаемые во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Понятия и определения

ПДн – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.2. Субъекты персональных данных:

Организация осуществляет обработку ПДн следующих субъектов ПДн:

- работники (в т.ч. уволенные);
- близкие родственники работников;
- получатели социальных и иных услуг;
- законные представители получателей социальных и иных услуг;
- близкие родственники получателей социальных и иных услуг;
- соискатели на вакантные должности;
- практиканты;
- контрагенты (индивидуальные предприниматели).

3.3. Цели обработки

3.3.1. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных) и их близких родственников осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения конституционных прав работников, а также норм и требований законодательства РФ о государственной социальной помощи, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, трудового законодательства;
- исполнения обязательств и функций работодателя по договору с работником;
- содействия в осуществлении трудовой (служебной) деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств;
- ведения кадрового делопроизводства.
- оформления, выпуска банковской карты и зачисления денежных средств на открытые счета;
- размещения данных на сайте Организации и на аккаунтах Организации в социальных сетях.

3.3.2. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных) и их близких родственников осуществляется на основании:

- Согласия на обработку ПДн;
- Согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения;

- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановления Государственного Комитета РФ по статистике от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

3.3.3. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных) и их близких родственников прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- расторжения трудового договора (служебного контракта) или по его окончанию;
- истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.

3.3.4. Обработка ПДн получателей социальных и иных услуг, их законных представителей и их близких родственников осуществляется в целях:

- заключения договора на оказание социальных услуг;
- оказания социальных услуг;
- ведения документации, необходимой для оказания социальных услуг.

3.3.5. Обработка ПДн получателей социальных и иных услуг, их законных представителей и их близких родственников осуществляется на основании:

- Согласия на обработку ПДн;
- Согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения;
- Договора, стороной которого является получатель социальных услуг;
- 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.3.6. Обработка ПДн получателей социальных и иных услуг, их законных представителей и их близких родственников прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.

3.3.7. Обработка ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) осуществляется в целях:

- заключения договора;
- исполнения обязанностей по договору с субъектом ПДн.

3.3.8. Обработка ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) осуществляется на основании:

- договора с контрагентом.

3.3.9. Обработка ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.

3.3.10. Обработка ПДн соискателей на вакантные должности осуществляется в целях:

- отбора кадров на вакантные должности.

3.3.11. Обработка ПДн соискателей на вакантные должности осуществляется на основании:

- согласия субъектов ПДн.

3.3.12. Обработка ПДн соискателей на вакантные должности прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.

3.3.13. Обработка ПДн практикантов осуществляется в целях:

- заключения договора;
- исполнения обязанностей по договору.

3.3.14. Обработка ПДн практикантов осуществляется на основании:

- договора.

3.3.15. Обработка ПДн практикантов прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.

3.4. Биометрические персональные данные

3.4.1. Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) Организацией не обрабатываются.

3.5. Специальные категории персональных данных

3.5.1. Сведения, касающиеся состояния здоровья, (специальные категории ПДн) Организацией обрабатываются исключительно на бумажных носителях.

4. Обработка персональных данных

4.1. Общие сведения

4.1.1. Обработка ПДн в Организации осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Организации;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.1.2. Организация осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

4.2. Сбор

4.2.1. ПДн субъектов ПДн Организация получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.

4.2.2. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Организация извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

4.2.3. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Организация сначала получает его письменное согласие.

4.3. Хранение

4.3.1. Организация хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

4.3.2. Организация хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

4.3.3. Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых ПДн в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. При обработке ПДн на бумажных носителях Организацией обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

4.3.5. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах ПДн Организацией обеспечивается выполнение «Требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», утвержденных постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

4.4. Передача

4.4.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Организация в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям:

- Федеральная налоговая служба России;
- Пенсионный фонд России;
- Органы социального страхования;
- Банки;
- Государственные и муниципальные органы власти;
- Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
- Организации в сфере предоставления социальных услуг.

4.5. Трансграничная передача

4.5.1. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Организацией не осуществляется.

4.6. Общедоступные источники

4.6.1. Организация осуществляет формирование общедоступных источников ПДн на официальном сайте и в социальных сетях в соответствии с требованиями и условиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Поручение обработки

4.7.1. Организация вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5. Права сторон

5.1. Права субъектов персональных данных

5.1.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Организацией.

5.1.2. Субъект ПДн вправе требовать от Организации уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.3. Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Организации следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн Организацией;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- используемые Организацией способы обработки ПДн;
- наименование и адрес местонахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.1.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект ПДн имеет право обратиться в Организация. Организация рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.1.6. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Организация по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.

5.1.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.1.8. Субъект ПДн имеет право устанавливать условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов в отношении своих ПДн или ПДн своего подопечного.

5.1.9. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, обратившись в Организацию.

5.1.10. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись в Организация.

5.2. Права Организации

5.2.1. Организация, как оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПДн субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- обрабатывать ПДн субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

6. Защита персональных данных

6.1. Организация гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.

6.2. Все работники Организации, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

6.3. Организация принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

6.4. Обеспечение безопасности ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- разработкой документов, определяющих порядок обработки и защиты ПДн;
- определением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн, а также порядка доступа к ресурсам информационных систем ПДн;
- определением актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн и возможного вреда субъектам ПДн;
- резервированием ПДн, а также определением порядка их восстановления;
- использованием средств защиты информации в информационных системах ПДн;
- учетом машинных носителей, содержащих ПДн;
- определением мест хранения носителей ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ «О ПДн» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников, сбором обязательств о неразглашении ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационных систем ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- регистрацией и учетом всех действий, совершаемых с ПДн в информационных системах ПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом и подлежит размещению в общедоступном месте (на информационном стенде и официальном сайте).

8.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн в Организации.

8.3. Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Организации.

8. Контактная информация

8.1. Организация

9.1.1. ФИО ответственного за организацию обработки ПДн в Организации: специалист по социальной работе Меркурьева Н.А.

9.1.2. Адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 45.

9.1.3. Телефон: 8(8212)44-61-20.

9.1.4. Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки ПДн по указанному выше контактному телефону или почтовому адресу.

8.2. Территориальный орган Роскомнадзора по Республике Коми

9.2.1. Руководитель Управления: Пименова Виктория Вячеславовна.

9.2.2. Почтовый адрес: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 17.

9.2.3. Контактный телефон: (8212) 216-800.

9.2.4. Электронная почта: rsockanc11@rsoc.ru.

9.2.5. Официальный сайт: www.11.rsoc.ru.